

DUPlice PUBBLICAZIONE AI SENSI ART. 66  
VIGENTE STATUTO COM.LE GG. 30



**COMUNE DI SILIQUA**

*Provincia del Sud Sardegna – via Mannu, 32 – 09010 Siliqua*

*C.F./P.IVA: 80005610920*

*MAIL: [info@comune.siliqua.ca.it](mailto:info@comune.siliqua.ca.it)*

*PEC: [protocollo@pec.comune.siliqua.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.siliqua.ca.it)*

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE  
DELL'ECOCENTRO COMUNALE**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CC N.1 DEL 01.02.2022



**IL SINDACO**

*Oronzo Arca*

INDICE

Art. 1) Finalità della Gestione dell'Ecocentro.....	2
Art. 2) Tipologie qualitative dei rifiuti ammessi.....	2
Art. 3) Provenienza dei rifiuti.....	2
Art. 4) Orario di apertura.....	3
Art. 5) Modalità di accesso all'Ecocentro.....	3
Art. 6) Attrezzature.....	4
Art. 7) Modalità di conferimento dei rifiuti.....	4
Art. 8) Obblighi del gestore del servizio.....	5
Art. 9) Divieti.....	6
Art. 10) Sanzioni.....	7
Art. 11) Riferimenti di Legge.....	7

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE TIPOLOGIE DI RIFIUTI CONFERIBILI PRESSO L'ECOCENTRO

ALLEGATO 2 - ORARI DI CONFERIMENTO PRESSO L'ECOCENTRO



IL SINDACO

*Francesco Anzani*

### Art.1) Finalità dell'Ecocentro

L'amministrazione Comunale di Siliqua promuove la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti da utenze civili e produttive, per materiali assimilabili ai rifiuti solidi urbani, tramite l'attivazione dell'Ecocentro Comunale, con la finalità primaria di incentivare la raccolta differenziata dei materiali riciclabili- recuperabili contenuti nei rifiuti solidi urbani e contestualmente ridurre i costi e la quantità dei rifiuti da smaltire in modo indifferenziato in discarica controllata.

L'ecocentro assume la funzione di deposito temporaneo dei materiali, in attesa di trasporto e del recupero, trattamento e smaltimento finale degli stessi a impianti autorizzati.

L'Ecocentro comunale è ubicato nella via Ciusa.

Il referente per l'Amministrazione Comunale dei controlli sull'Ecocentro è il Responsabile del Settore Tecnico.

### Art.2) Tipologie qualitative dei rifiuti ammessi

I Rifiuti o i materiali conferibili presso l'Ecocentro, da inviare a successivo recupero, trattamento o smaltimento, sono rappresentati per tipologia nella Tabella 1.

### Art.3) Provenienza dei rifiuti

Possono essere conferiti all'Ecocentro solo i rifiuti originati da utenze domestiche e attività produttive, esclusivamente per i rifiuti assimilabili ai rifiuti solidi urbani, situate nel comune di Siliqua. Sono considerati documenti comprovanti la possibilità di utilizzo dell'Ecocentro :

- l'iscrizione al ruolo tributi comunali del singolo cittadino;
- l'iscrizione al ruolo tributi comunali della ditta operante sul territorio.

Salvo impedimenti normativi, su decisione degli organi istituzionali dell'Ente, o degli organi



IL SINDACO

*Francesco Siliqua*

gestionali, ciascuno in merito alla propria competenza attribuita per legge, mediante stipula di apposito disciplinare contrattuale e a condizione che l'Ecocentro sia tecnicamente in grado di soddisfare le esigenze del servizio integrativo in questione, potranno essere conferiti rifiuti, di pari categoria di cui al precedente comma, anche se provenienti da altri comuni.

L'accesso all'Ecocentro è consentito a tutta l'utenza del territorio comunale avente titolo all'utilizzo della struttura. Gli utenti hanno l'obbligo di osservare le indicazioni impartite dal personale addetto alla gestione ed avvisare il personale in casi di necessità, quali informazioni sulla corretta destinazione del rifiuto, contenitore pieno, inosservanza del regolamento di altri utenti etc....

#### Art.4) Orario di apertura

Gli orari di apertura dell'ECOCENTRO saranno stabiliti dall'Amministrazione di concerto con la ditta appaltatrice e saranno opportunamente pubblicizzati.

Durante l'orario di apertura sarà garantita la presenza del personale addetto alla gestione e al controllo.

In circostanze determinate da particolari esigenze l'Amministrazione Comunale può autorizzare l'apertura dell'Ecocentro in giorni ed orari diversi da quelli stabiliti, dandone idonea pubblicità all'utenza.

I giorni e gli orari di apertura potranno subire variazioni, anche stagionali, al fine del miglioramento del servizio.

Le variazioni degli orari di apertura dell'Ecocentro dovranno essere comunicate per iscritto dal Responsabile del Settore Tecnico al responsabile operativo dell'Ecocentro, che provvederà a sua volta a comunicarle agli operatori addetti.

I giorni e gli orari di apertura dell'Ecocentro sono riportati nella cartellonistica esposta presso l'Ecocentro e nel calendario distribuito alla popolazione.

#### Art.5) Modalità di accesso all'Ecocentro

E' vietato l'accesso all'Ecocentro al di fuori degli orari di apertura stabiliti, eccetto per i mezzi del gestore e per le persone autorizzate dagli uffici competenti.

Durante il transito nell'Ecocentro devono essere rispettate sia la viabilità interna alla struttura, regolata da apposita segnaletica, sia l'eventuale separazione fisica tra l'area adibita al conferimento dei rifiuti da parte degli utenti privati e la zona riservata alla circolazione dei mezzi del gestore del servizio.

Il transito dei mezzi deve avvenire a passo d'uomo.

Devono essere rispettate le segnalazioni relative alle procedure di sicurezza sia in regime normale che di emergenza.

Gli utenti devono seguire le indicazioni dell'addetto all'area, il quale, a seguito dell'esame visivo, disporrà il collocamento dei rifiuti nell'apposito sito, distinto per flusso omogeneo per caratteristica di tipologia e frazione merceologica.

Nel caso in cui fossero presenti mezzi del gestore del servizio e/o di altre ditte autorizzate, nel momento del conferimento dei rifiuti l'utenza dovrà sospendere tutte le operazioni di conferimento e allontanarsi dall'area interna dell'Ecocentro.

Durante le attività relative ai conferimenti, movimentazione e ogni altra attività del servizio di gestione dei rifiuti urbani, l'area dell'Ecocentro è interdetta all'accesso degli utenti e di qualsiasi altro soggetto non incaricato del servizio.

Per le disposizioni relative alle procedure da adottare per la riduzione dei rischi connessi alla sicurezza nei luoghi di lavoro si applicano le disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei Rischi redatto e aggiornato dal gestore dell'Ecocentro.

#### Art.6) Attrezzature

I contenitori/scarrabili in dotazione saranno garantiti in numero adeguato per una costante efficienza dell'Ecocentro. Il gestore dell'Ecocentro tramite la sua organizzazione interna dovrà provvedere allo svuotamento ogni qualvolta vi sia la necessità.

Le operazioni di allontanamento dei contenitori saranno condotte in modo tale da non recare danno e/o pericolo alla sicurezza degli addetti alla gestione e degli utenti.



IL SINDACO

*[Handwritten signature]*

Lo svuotamento e l'allontanamento dei rifiuti avverrà ogni qualvolta vi sia la necessità, evitando di raggiungere la capienza massima dei contenitori/scarrabili.

Su ogni contenitore/scarrabile sarà apposto un cartello che identifica il rifiuto con il relativo codice E.E.R. (ex codice C.E.R.).

#### Art.7) Modalità di conferimento dei rifiuti

I rifiuti dovranno essere suddivisi all'origine dall'utente e conferiti nei contenitori specificatamente dedicati con esclusione di qualsiasi sostanza o manufatto diverso.

I soggetti con feritori sono tenuti all'osservanza del presente regolamento e, in particolare, alle seguenti prescrizioni:

1. presentare documento d'identità;
2. presentare titolo di utilizzo dell'Ecocentro, se richiesto;
3. conferire esclusivamente i rifiuti ammessi;
4. conferire i rifiuti suddivisi per tipologie, diversificando i materiali a partire dal carico dei mezzi di trasporto utilizzati, al fine di non costituire intralcio in fase di scarico;
5. seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione dell'Ecocentro, nonché quelle riportate su apposita segnaletica;
6. soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di sostare soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e contenitori;
7. limitare la velocità di ingresso e transito all'interno della struttura.

#### Art.8) Obblighi del gestore del servizio

Il referente tecnico per l'Amministrazione Comunale dei controlli sull'Ecocentro dovrà garantire il coordinamento tecnico e amministrativo dell'attività, in conformità alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per quanto concerne il servizio di apertura e chiusura dell'Ecocentro, nonché la sorveglianza dello stesso durante l'orario di apertura, il gestore potrà avvalersi di collaboratori esterni i quali dovranno rispettare le norme del presente Regolamento.



In particolare il gestore è tenuto a:

1. essere costantemente presente durante l'apertura dell'Ecocentro;
2. garantire la presenza di personale qualificato e adeguatamente formato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti;
3. fornire ai cittadini e ai soggetti che accedono all'Ecocentro tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;
4. sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti all'interno dei contenitori;
5. curare la pulizia della piattaforma e dei contenitori assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni delle strutture;
6. effettuare un accurato controllo visivo dei carichi dei rifiuti ai fini dell'ammissione nel centro di raccolta;
7. respingere i materiali qualora difformi dalle prescrizioni e conferiti da soggetti non autorizzati;
8. controllare che nell'Ecocentro non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo dei rifiuti da personale non autorizzato;
9. verificare che le operazioni di presa in carico dei rifiuti per il trasporto verso gli impianti di recupero o smaltimento avvenga al di fuori degli orari di apertura del centro alle utenze servite;
10. verificare tramite l'ausilio del personale presente nell'Ecocentro che le operazioni di presa in carico dei rifiuti per il trasporto presso impianti di recupero, trattamento o smaltimento siano fatte da soggetti autorizzati a norma di legge;
11. accertarsi che tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria che prevedano movimentazione di mezzi e utilizzo di apparecchiature elettro-meccaniche con conseguenti rischi per la sicurezza dell'utenza avvengano al di fuori degli orari di apertura del centro alle utenze servite;
12. redigere giornalmente l'apposito registro di carico e scarico dei rifiuti ed effettuare comunicazione mensile al Responsabile del Settore Tecnico;
13. rilasciare agli utenti apposita ricevuta relativa al conferimento dei rifiuti classificati come RAEE;



**IL SINDACO**

*Francesco Stasi*

14. rimuovere quotidianamente i rifiuti abbandonati lungo la recinzione e nelle aree limitrofe all'Ecocentro;
15. munire gli addetti alla sorveglianza di appositi DPI e abbigliamento ai sensi del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii. e altre norme di settore;

#### Art.9) Divieti

E' fatto espresso divieto di:

1. abbandonare rifiuti fuori dagli appositi contenitori e/o spazi;
2. effettuare cernita e recupero di qualsiasi materiale, nonché vendere a terzi il materiale conferito presso l'area di raggruppamento;
3. introdurre tipologie di materiali in contenitori destinati alla raccolta di differenti tipologie;
4. arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nell'area di raccolta;
5. abbandonare all'esterno dell'area di raccolta qualsiasi tipologia di rifiuto;
6. occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi.

Il conferente è responsabile dei danni di inquinamento all'ambiente causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili soprattutto se la natura inquinante del materiale conferito o la sua collocazione all'interno del carico fossero tali da sfuggire al controllo visivo.

Il conferente è responsabile dei danni causati a persone o cose se il deposito dei rifiuti non è avvenuto in maniera conforme a criteri di sicurezza.

#### Art.10) Sanzioni

Fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Titolo VI, capo 1 del D.Lgs. 152/2006 ss.mm.ii., per le violazioni dei divieti previsti dal presente regolamento si applicherà la sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 (Euro Venticinque/00) a € 500,00 (Euro Cinquecento/00) nei confronti dei responsabili delle violazioni, ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.

Per l'irrogazione delle sanzioni si applicano le disposizioni di cui alla legge 24 Novembre



IL SINDACO

*Man a re Anore*



1981 n. 689 ss.mm.ii.

L'autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art. 17 della Legge 689/81 ss.mm.ii. è l'Amministrazione Comunale.

#### Art.11) Riferimenti normativi

Per quanto non previsto nel presente regolamento vale quanto disposto dal D.Lgs. 152/2006 ss.mm.ii. e dalla normativa in materia di rifiuti urbani e dalle norme igieniche e sanitarie emanate dalla U.E., dalla Stato Italiano e dalla Regione Autonoma della Sardegna.



**IL SINDACO**

*Giuseppe Anon*

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE TIPOLOGIE DI RIFIUTI CONFERIBILI PRESSO L'ECOCENTRO.

	Descrizione e Codici E.E.R.
1	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17* (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 08 03 18)
2	Imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01)
3	Imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02)
4	Imballaggi in legno (codice CER 15 01 03)
5	Imballaggi in metallo (codice CER 15 01 04)
6	Imballaggi in materiali compositi (codice CER 15 01 05)
7	Imballaggi in materiali misti (codice CER 15 01 06)
8	Imballaggi in vetro (codice CER 15 01 07)
9	Imballaggi in materia tessile (codice CER 15 01 09)
10	Contenitori T/FC (codice CER 15 01 10* e 15 01 11*)
11	Pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche) (codice CER 16 01 03)
12	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15* (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche) (codice CER 16 02 16)
13	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 01 07)
14	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 09 04)
15	Rifiuti di carta e cartone (codice CER 20 01 01)
16	Rifiuti in vetro (codice CER 20 01 02)
17	Abiti e prodotti tessili (codice CER 20 01 10 e 20 01 11)
18	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice CER 20 01 21)
19	Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice CER 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)
20	Farmaci (codice CER 20 01 31* e 20 01 32)
21	Batterie ed accumulatori di cui alle voci 16 06 01*, 16 06 02*, 16 06 03*, (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 20 01 33*)
22	Rifiuti legnosi (codice CER 20 01 37* e 20 01 38)
23	Rifiuti plastici (codice CER 20 01 39)
24	Rifiuti metallici (codice CER 20 01 40)
25	Sfalci e potature (codice CER 20 02 01)
26	Altri rifiuti non biodegradabili (codice CER 20 02 03)
27	Ingombranti (codice CER 20 03 07)
28	1 toner ad utenza/anno (codice CER 20 03 99)
29	Rifiuti urbani non differenziati (codice CER 20 03 01)
30	Residui della pulizia stradale (avviati a recupero) (codice CER 20 03 03)
31	Frazioni non specificate altrimenti (se avviate a riciclaggio) (codice CER 20 01 99)

ALLEGATO 2 - ORARI DI CONFERIMENTO PRESSO L'ECOCENTRO



IL SINDACO

Francesco Anzo

GIOVEDÌ ore 14:00 - 16:00 (solo residenti campagne)

SABATO ore 10:00 - 12:00 (tutti)

FESTIVI : CHIUSO



IL SINDACO

*Francesco...*