



COMUNE DI SILIQUA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A AGLI ANZIANI E
PORTATORI DI HANDICAP E ASSISTENZA EDUCATIVA DA ATTIVARE CON FONDI SPECIFICI**

**Articolo 1
Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha come oggetto la gestione del servizio di assistenza domiciliare ordinaria agli anziani e portatori di handicap e di assistenza domiciliare ed educativa da attivare con specifici fondi regionali previsti per la non autosufficienza.

**Articolo 2
Importo a base d'asta**

L'importo massimo dell'appalto, da non superare in sede di offerta, è fissato in complessive €. 204.669,00 al netto dell'Iva IVA per la gestione, per mesi diciotto, dei seguenti servizi:

- n. 5491 ore presunte di assistenza domiciliare da destinare anche all'attuazione di progetti finanziati dal competente Assessorato RAS ai sensi della normativa attualmente vigente in materia di non autosufficienza (L.162/98 etc.), di cui n. 140 da svolgere in giornate festive;

- n. 4.049 ore presunte di assistenza educativa domiciliare da destinare all'attuazione di progetti finanziati dal competente Assessorato RAS ai sensi della normativa attualmente vigente in materia di non autosufficienza (L.162/98);

L'importo sopra indicato è stato quantificato sulla base del costo orario del personale come di seguito indicato e sulle spese di gestione, moltiplicate per un monte ore presunto, che sarà quantificato in base alle esigenze del Comune di Siliqua:

Figura professionale	Importo orario €	n. ore presunte previste	Totale Importo a base d'asta al netto di IVA - €
OSS e/o Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (qualifica professionale riconosciuta dallo Stato o dalla Regione).	21,00 (orario feriale)	5351	112.371,00
	23,00 (orario festivo)	140	3.220,00
Educatore professionale in possesso di Laurea in Pedagogia o Scienze dell'educazione o qualifica professionale post diploma, riconosciuto dallo Stato o dalla Regione.	22,00	4.049	89.078,00

TOTALE COMPLESSIVO DELL'APPALTO (mesi diciotto) €. 204.669,00.

La quantificazione della spesa relativa all'attivazione dell'assistenza domiciliare dei progetti specifici per la non autosufficienza, è suscettibile di variazione in aumento o in diminuzione, in considerazione dell'effettivo fabbisogno e della effettiva concessione di finanziamenti da parte del competente Assessorato R.A.S.

LA DITTA APPALTATRICE DOVRA' GARANTIRE IL COORDINAMENTO TECNICO INTERNO DA PARTE DI UN OPERATORE SOCIALE RESPONSABILE.

**Articolo 3
Finalità**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in convenzione del servizio di Assistenza Domiciliare e di assistenza educativa in progetti personalizzati d'intervento finanziati da normative specifiche da parte del competente Assessorato R.A.S.

I servizi sono rivolti a tutti i cittadini ed ai nuclei familiari residenti nel Comune di Siliqua che, per particolari contingenze o per non completa autosufficienza, non siano in grado, anche temporaneamente, di garantire il pieno soddisfacimento delle esigenze personali e domestiche.

Il servizio si propone di rispondere in maniera immediata alle esigenze degli utenti sotto il profilo igienico-personale ed ambientale ed inoltre di contribuire al superamento dell'isolamento personale, al mantenimento dell'unitarietà familiare, alleggerendone pertanto anche il carico assistenziale, permettendo contestualmente che gli eventuali familiari adempiano alle proprie attività ed esigenze personali.

Finalità primaria del servizio sarà quella di salvaguardare l'autonomia dei cittadini e la loro permanenza all'interno del proprio nucleo familiare o nella propria residenza abituale.

Sono destinatari del servizio:

- gli anziani parzialmente o totalmente, permanentemente o temporaneamente non autosufficienti;
- i soggetti portatori di handicap fisici e mentali;
- i nuclei familiari a rischio sotto il profilo socio-relazionale.

Articolo 4 Personale

Per poter partecipare alla gara la ditta appaltatrice deve avere nel proprio organico:

- assistenti domiciliari e dei servizi tutelari e O.S.S. in possesso di titolo, con esperienza nel campo degli handicap fisici e mentali;
- educatori professionali;
-

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale dipendente, garantendo la prestazione di operatori sociali, in possesso delle qualifiche richieste, con esperienza nel settore oggetto dell'appalto.

Gli operatori che espletano il servizio di cui trattasi per conto e nome della Ditta appaltatrice sono tenuti al segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e i rapporti con l'Ente appaltatore. Essi sono altresì tenuti a mantenere durante il servizio un comportamento corretto, che in nessun caso sia di pregiudizio all'Ente.

L'appaltatore dovrà garantire un rapporto di continuità tra l'operatore ed il singolo utente e, in caso di assenza dell'operatore assegnato al servizio, dovrà assicurarne l'immediata sostituzione con personale avente pari qualifica ed esperienza professionale. La sostituzione non potrà comportare in nessun caso aumento di spesa per il Comune. L'appaltatore dovrà comunque dare all'Amministrazione tempestiva comunicazione della sostituzione e dei motivi che l'hanno determinata.

Il Comune può in qualunque momento richiedere alla Ditta, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione definitiva o temporanea di quell'operatore che sia causa accertata di grave disservizio o accertato malcontento da parte degli assistiti e dimostri di perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli.

E' fatto assoluto divieto al personale della ditta richiedere compensi agli assistiti per le prestazioni effettuate per nome e per conto del Comune e comprese negli orari di lavoro con lo stesso concordati.

Tutti gli operatori hanno l'obbligo di partecipare agli eventuali incontri di informazione e chiarificazione promossi a qualsiasi titolo e per qualunque necessità dal Servizio Sociale comunale anche con altri organismi coinvolti nel processo d'aiuto.

L'appaltatore, prima della stipula del contratto di cui al presente capitolato, dovrà trasmettere al Comune l'elenco del personale che intende assegnare ai servizi indicandone il nome, cognome e la dichiarazione resa sotto la propria responsabilità attestante la qualifica e la relativa esperienza professionale maturata da ciascun operatore assunto. Dovrà, inoltre, presentare certificato medico attestante l'idoneità al servizio degli stessi operatori.

In caso di sostituzione di un operatore, la Ditta dovrà garantire la prosecuzione del servizio con uno di pari esperienza lavorativa.

Il personale dovrà essere in numero adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro e adeguato al numero di utenza.

Qualora, per esigenze di servizio e al fine di assicurarne l'erogazione in base alle direttive impartite dal Servizio Sociale, sia necessario il reclutamento di un nuovo operatore, la Ditta dovrà garantire l'inserimento di un ulteriore operatore.

L'affidatario solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali ed in genere tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'appaltatore, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'appaltatore risponde pure per danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare al Comune per il fatto dell'appaltatore medesimo e dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando il Comune da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

Le attività di formazione e aggiornamento professionale degli operatori, anche se contenute nell'offerta tecnica, saranno a totale carico dell'appaltatore e dovranno comunque svolgersi al di fuori dell'orario contemplato dal presente appalto.

Le attività di verifica e controllo relativi ai requisiti per il mantenimento della certificazione della qualità, saranno a totale carico dell'appaltatore e dovranno comunque svolgersi al di fuori dell'orario contemplato dal presente appalto.

Articolo 5 Mansioni

Compiti degli operatori:

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

- cura completa della persona, sotto l'aspetto igienico, sanitario e sociale, nei casi di soggetti incapaci a provvedervi per età o per ridotta autosufficienza;
- prevenzione e cura delle piaghe da decubito (massaggi e frizioni), somministrazione farmaci ed ogni altra prestazione a carattere sanitario che possa essere effettuata dall'operatore su rigorosa prescrizione e dettagliate indicazioni scritte dal medico di famiglia o dallo specialista;
- accompagnamento presso i diversi servizi e presidi ospedalieri anche fuori sede e assistenza in ospedale in caso di urgente necessità e/o assenza di parenti o altre persone disposte a provvedervi. La necessità e le modalità saranno indicate sulla base di un piano disposto dal Servizio Sociale Comunale;
- acquisto, preparazione e somministrazione dei pasti, quando l'assistito non possa provvedervi da se e vi sia l'accertata impossibilità o reiterata mancanza di volontà dei parenti esistenti;
- igiene e cura dell'ambiente in cui l'assistito vive, degli arredi e della biancheria di uso personale e domestico, in assenza di parenti o quando manchi o sia insufficiente la loro collaborazione, se non vi può provvedere l'utente stesso. Il lavaggio della biancheria si intende tramite elettrodomestico fornito dall'assistito o dai parenti;
- guida e coordinamento dell'organizzazione familiare sia sotto l'aspetto igienico-abitativo e personale, sia per un'oculata amministrazione delle risorse finanziarie, sia per la cura dei rapporti interpersonali, in particolare in presenza di minori o portatori di disabilità;
- attività di coinvolgimento degli assistiti e dei parenti presenti in loco per una migliore organizzazione ed esecuzione del servizio, e per una loro maggiore sensibilizzazione e responsabilizzazione.

Il servizio di assistenza domiciliare e tutelare si estende a tutto il territorio comunale, per cui la ditta garantisce l'espletamento del servizio anche nelle zone esterne al centro abitato, che provvederà a raggiungere con mezzi propri.

Il servizio di assistenza domiciliare si intende espletato su sei giornate settimanali (dal lunedì al sabato) in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale e del numero di utenti cui il servizio si rivolge. L'orario di servizio sarà disposto dal Servizio Sociale Comunale in considerazione delle effettive esigenze degli utenti, e ad ogni modo potrà essere espletato dalle ore 7.30 alle ore 20.00.

Eccezionalmente, il servizio potrà essere richiesto dal Servizio Sociale anche nei giorni festivi, secondo le esigenze del caso, anche con orario frazionato. In tali casi sarà corrisposta la maggiorazione prevista del costo orario di lavoro.

Il Servizio Sociale potrà disporre anche l'erogazione del servizio in Comuni limitrofi e/o Città, per esempio per l'accompagnamento per visita medica dell'utente presso strutture sanitarie, o per assistere l'utente presso la struttura ospedaliera in caso di ricovero; in tali casi sarà previsto, per l'operatore, il rimborso del costo del biglietto del mezzo pubblico utilizzato, o del rimborso spese benzina pari a 1/5 (un quinto) del costo di un litro di benzina per il totale dei chilometri effettuati, in caso di accompagnamento dell'utente con mezzo proprio, presso la struttura sanitaria.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

- possesso del titolo professionale di assistente domiciliare e dei servizi tutelari o operatore sociosanitario, a seguito di conseguimento di qualifica riconosciuta legalmente dall'Ente pubblico;
- esperienza lavorativa minima di due anni nel campo dell'assistenza.

SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA

Il servizio dovrà offrire le seguenti prestazioni, interventi, attività

- Sostegno educativo all'utente ed alla famiglia attraverso prestazioni professionali finalizzate al superamento del disagio con consulenza ed intervento su problemi specifici;

- fornire un'adeguata collaborazione ed il necessario supporto alle famiglie che presentano carenze sotto il profilo educativo, igienico e sanitario, favorendo processi di responsabilizzazione all'interno della stessa;
- interventi volti ad acquisire competenze funzionali alla gestione del menage familiare;
- promuove iniziative di socializzazione e di animazione per favorire l'inserimento e la partecipazione dell'utente ai seguenti servizi: ludoteca, laboratori, centri estivi di animazione socio-culturale e sportiva, etc...;
- partecipa alla formulazione del progetto volto allo sviluppo individuale ed equilibrato dell'utente;
- svolge azioni mirate al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti, favorendo livelli più avanzati di autonomia;
- partecipa agli incontri utili alla programmazione ed alla verifica dell'attività, con gli operatori del Servizio Sociale coinvolti ed eventualmente con l'istituzione scolastica, e/o associazioni culturali, sportive etc..
- stilerà per ciascun utente seguito, una relazione bimestrale contenente la metodologia d'intervento, la modalità di attuazione, gli obiettivi prefissati, le risorse impiegate, l'analisi della situazione, valutazione del lavoro, risultati conseguiti, considerazioni e/o proposte da effettuare.
- redige la documentazione e gli atti di competenza.

Il servizio di assistenza educativa deve essere svolto su tutto il territorio comunale, per cui la ditta dovrà garantire l'espletamento del servizio anche nelle case sparse e/o periferiche rispetto al centro abitato. Gli operatori provvederanno a raggiungere il domicilio degli utenti con mezzi propri o messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria dell'appalto.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

- Diploma di laurea specialistica in Scienze dell'Educazione con indirizzo di Educatore professionale extrascolastico;
- Diploma universitario triennale istituito con Decreto della Sanità n. 520 del 08.10.1998 oppure Diploma di laurea di 1° Livello in Scienze dell'Educazione con indirizzo di Educatore professionale extrascolastico;
- qualifica di educatore professionale conseguito presso un ente pubblico, a seguito di frequenza scolastica triennale.

Articolo 6 Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di 18 (diciotto) mesi a decorrere dalla stipulazione del contratto d'appalto. L'Amministrazione Comunale si riserva di far iniziare il servizio nelle more della stipulazione del contratto d'appalto e in tale caso la decorrenza del contratto avverrà dalla data di effettivo avvio del servizio. Le ditte concorrenti, con la partecipazione stessa alla gara, esplicitamente accettano questa possibilità, senza opporre riserve.

Articolo 7 Compenso e modalità di pagamento

Il compenso orario è determinato dal prezzo orario di stabilito nel bando, che sarà diminuito del ribasso praticato in sede di gara. Con il corrispettivo derivante dall'offerta presentata, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere a pretendere dal Comune per il suo servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, il tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del corrispettivo, che comprende, a titolo di esempio:

- costi per il responsabile tecnico;
- spese per la formazione e la supervisione;
- spese per il personale, comprese le attività svolte nei giorni festivi e ogni onere aziendale dovuto al personale;
- spese per lo spostamento di operatori sul territorio comunale;
- acquisto di materiale di consumo (guanti e mascherine monouso, camici ecc.)

Il pagamento della fornitura verrà disposto mensilmente entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, fatti salvi gli adempimenti per rilascio di DURC ed eventuali altri adempimenti previsti dalla legge. La fattura dovrà indicare il periodo di riferimento del servizio e il numero di ore prestate.

Ad ogni buon fine per ora lavorata si intende l'ora di servizio effettivamente prestata dall'operatore al servizio dell'assistito e nel luogo stabilito per la prestazione, con esclusione del tempo occorrente all'operatore per recarvisi o per il rientro.

Unitamente alla fattura, **pena la sospensione dei pagamenti**, dovrà essere presentata:

- la scheda intestata a ciascun assistito, contenente i relativi estremi anagrafici suoi e dei suoi eventuali conviventi, il nome dell'operatore incaricato, il dettaglio delle prestazioni effettuate, le eventuali difficoltà incontrate, altri elementi e proposte ritenute utili al soddisfacimento di quelle finalità che il servizio si propone. La scheda, redatta in duplice copia, dovrà essere firmata dall'assistente domiciliare, controfirmata dall'assistito e consegnata al Protocollo Generale del Comune contestualmente alla

presentazione della fattura. Le suddette schede dovranno essere inserite in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "PER L'ASSISTENTE SOCIALE – RISERVATO";

Articolo 8

Offerta

L'offerta sarà aggiudicata alla Ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione sulla base dei criteri stabiliti nel bando di gara.

Articolo 9

Obblighi dell'appaltatore

L'esercizio delle attività di cui al presente capitolato e l'impiego dei mezzi e del personale deve essere in regola con tutte le prescrizioni di legge al riguardo, quali, ad esempio, quelle concernenti i contratti di lavoro, le assicurazioni, ecc.

Sarà obbligo dell'impresa adottare nell'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone e comunque addette al servizio e dei terzi.

Ogni e qualsiasi responsabilità ricadrà pertanto sull'impresa restando salvo da ogni responsabilità l'Ente appaltante, nonché il personale preposto al coordinamento.

Articolo 10

Cauzione

Per partecipare all'appalto le ditte o le cooperative dovranno versare una cauzione provvisoria del 2% dell'importo netto dell'appalto.

A titolo di cauzione definitiva l'appaltatore versa la somma corrispondente al 10% dell'ammontare netto dell'appalto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dei corrispettivi d'appalto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Articolo 11

Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali, restano a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Articolo 12

Inadempienze – Penalità – Risoluzione del contratto

Le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a qualunque obbligo derivante dal contratto, comporteranno l'applicazione di una penalità di 100,00 euro, con la sola formalità della contestazione degli addebiti e della determinazione del responsabile del settore. In caso di recidive, le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di una penale doppia, oppure l'adozione di più severe misure a giudizio del responsabile del servizio. Per le inadempienze più gravi, quali la mancata erogazione del servizio, l'utilizzo di personale non qualificato, il mancato rispetto delle direttive impartite dal coordinatore del servizio, qualora non si ravvisi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione l'inadempienza che risolve il contratto, il Comune si riserva la facoltà di adottare più severe misure, con penalità variabili da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 1.000,00. Si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti, alla quale la ditta appaltatrice potrà far seguire una giustificazione scritta. Il Comune si riserva la facoltà di fare eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio rivalendosi sulla cauzione o su crediti vantati dall'appaltatore. In ogni caso, la contestazione di tre inadempienze gravi comporterà la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

In caso di gravissima inadempienza, inerente comportamenti in contrasto con l'etica professionale da parte degli operatori (p.es.: il mancato rispetto del segreto d'ufficio), accertata insindacabilmente dall'Amministrazione comunale, si farà luogo alla risoluzione del contratto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Articolo 13
Infortuni e danni

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi da parte di società assicuratrici presso le quali l'appaltatore abbia eventualmente contratto apposita polizza.

Articolo 14
Contestazioni e controversie

Eventuali controversie che dovessero sorgere tra il Comune e la ditta aggiudicataria, e non risolte in via amministrativa, circa l'interpretazione della corretta esecuzione dell'appalto, saranno di competenza esclusiva del Tribunale Ordinario di Cagliari.

Articolo 15
Carattere del servizio

Tutte le prestazioni oggetto del presente contratto sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

Articolo 16
Importo

Agli effetti della registrazione fiscale, l'importo dei corrispettivi contrattuali ammonta presumibilmente a €.
oltre l'IVA se dovuta per legge.

Articolo 17
Spese

Qualsiasi spesa inerente o conseguente alla stipula del contratto, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore, il quale assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Articolo 18
Divieto di subappalto

E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare il servizio pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato e del contratto commesse dall'appaltatore occulto, l'unico responsabile verso il Comune e verso terzi si riterrà l'appaltatore con la conseguenza, inoltre, dell'applicazione della penalità prevista dal presente capitolato.

Articolo 19
Domicilio dell'appaltatore

Per tutti gli effetti del contratto l'appaltatore dovrà eleggere domicilio nel Comune di Siliqua. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale o per lettera raccomandata.

Articolo 20
Costituzione in mora

I termini e le comminatorie del presente capitolato e convenute nel contratto, operano nel pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

Siliqua, 26.6.2014

Il responsabile del settore
Duilio Zanda