



COMUNE DI SILIQUA
Settore socioassistenziale

Via Mannu, 32 – 09010 Siliqua - Tel. 0781 7801214 – fax 0781 7801225
pec: socioculturale@pec.comune.siliqua.ca.it – email: socioculturale@comune.siliqua.ca.it
sito web: www.comune.siliqua.ca.it

AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “GESTIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE “

Il Responsabile del Settore socioassistenziale

Vista la determinazione n. reg. gen. 826 del 30.12.2014, avente ad oggetto “Servizio di gestione della biblioteca comunale. Determina a contrarre - CIG: ZD5128179A”;

Richiamato l’art.125 del D.Lgs.163/2006 e successive modifiche;

visto il regolamento comunale per l’acquisizione di beni e servizi in economia approvato dal C.C. con atto n. 43 del 5.8.2008;

Rilevata la necessità di provvedere all’affidamento secondo procedura negoziata dei servizi di gestione della biblioteca comunale;

dato atto che da una ricerca effettuata nel sito www.acquistinretepa.it è stato rilevato che non sono presenti offerte relative a servizi di gestione di biblioteche;

Ritenuto opportuno eseguire una indagine di mercato, a scopo esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, e parità di trattamento;

RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere a mezzo della presente indagine di mercato all’individuazione di un operatore economico per l’affidamento del servizio di “Gestione dei servizi della biblioteca comunale”;

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito del Comune di Siliqua per consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine. Esso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale ma è pubblicato al solo scopo dell’esecuzione dell’indagine di mercato.

I termini del procedimento sono i seguenti:

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Siliqua – Settore socioassistenziale– Via Mannu, 32 – 09010 Siliqua (CA). Tel. 07817801214 – fax 07817801225 – pec: socioculturale@pec.comune.siliqua.ca.it – email: socioculturale@comune.siliqua.ca.it – sito web: www.comune.siliqua.ca.it.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: L’indagine di mercato viene avviata a scopo esplorativo. Il Comune di Siliqua non è pertanto vincolato in alcun modo, ma si riserva di avviare altre procedure o di avvalersi di Convenzioni Consip qualora fossero attivate prima dell’affidamento del servizio. Il Comune inoltre si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa. L’eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata con cottimo fiduciario al quale saranno invitati cinque operatori scelti seguendo l’ordine di presentazione della manifestazione di interesse al protocollo generale del Comune. In carenza di sufficienti manifestazioni di interesse si procederà con affidamento diretto ai sensi dell’art.125 del D.Lgs.163/20106, comma 11, ultimo capoverso. L’individuazione dell’operatore a cui affidare il servizio avverrà tenendo conto del prezzo offerto.

3. OGGETTO - Il servizio ha per oggetto le seguenti attività:

Servizi al pubblico:

1. accoglienza, prima informazione e assistenza al pubblico;
2. utilizzazione del software SOSEBI TLM4 in uso presso la Biblioteca comunale di Siliqua e nel Sistema bibliotecario Bibliomedia;
3. iscrizione e assistenza agli utenti dei servizi della biblioteca;
4. prestito, prenotazione e restituzione documenti, sollecito restituzione documenti in prestito;
5. informazioni al pubblico anche in remoto (telefono, posta elettronica, ecc.);
6. prestito interbibliotecario e servizi del sistema bibliotecario Bibliomedia;
7. collaborazione ad iniziative culturali e di promozione della lettura;
8. raccolta, organizzazione e analisi di esigenze e proposte del pubblico;
9. gestione dei quotidiani e dei periodici (registrazione, tenuta in ordine delle schede, prestito degli arretrati, conservazione o eliminazione periodica, ecc);

10. raccolta, analisi e organizzazione dei dati relativi al pubblico;
11. cura, sorveglianza e controllo dei beni e degli immobili della biblioteca.

Servizi informatici

1. gestione e controllo di tutte le attrezzature informatiche, multimediali, elettroniche;
2. gestione del servizio ALL-IN (n.2 postazioni);
3. gestione delle postazioni informatiche, rilevazione anomalie e attivazione delle assistenze tecniche;

Servizi generali

1. apertura e chiusura della biblioteca, controllo degli accessi, prima guida al pubblico e sorveglianza degli spazi in orario di apertura;
2. collaborazione al piano di acquisizioni,
3. supporto alla movimentazione di materiali;
4. trattamento fisico dei documenti per la parte di competenza della biblioteca (inventariazione, timbratura, etichettatura);
5. gestione dei materiali informativi da esporre e mantenere aggiornati e in ordine negli appositi spazi.

4. ORGANIZZAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO:

Il servizio dovrà essere eseguito presumibilmente nel periodo dal 1 marzo 2015 al 9 gennaio 2016, per complessive 45 settimane. Il servizio si svolgerà nei locali della Biblioteca Comunale di Siliqua in Via di Vittorio 16 per 20 ore di servizio settimanali, di cui 18 di apertura al pubblico.

5. REQUISITI GENERALI: - iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore di attività

- idoneità di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006;

- capacità di capacità economica finanziaria ai sensi dell'art.41 comma 1 lett.b) D.Lgs.n.163/2006 consistente in un fatturato globale annuo non inferiore a una media di € 150.000,00 nell'ultimo triennio (2011-2012-2013);

- capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art.42 comma 1 lett. a) e lett. e) del D.Lgs.263/2006.

In particolare l'operatore deve aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio (2011/2012/2013) servizi analoghi a quelli oggetto della fornitura, per un importo medio annuo non inferiore a € 100.000,00.

6. IMPORTO PRESUNTO: il valore massimo stimato per l'esecuzione del servizio è pari a euro 20.000,00, IVA esente. Si dà atto che non viene predisposto il DUVRI in quanto non sono previste interferenze con altro personale. Il pagamento avverrà frazionato in dieci canoni mensili.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA: Gli aspiranti concorrenti potranno presentare, **entro e non oltre il giorno 11 febbraio 2015**, apposita domanda nella quale si manifesti l'interesse ad essere invitati e la dichiarazione sostitutiva redatte e sottoscritte sul modello Allegato A al presente avviso. La domanda deve essere indirizzata a Comune di Siliqua – Settore socioassistenziale – Via Mannu, 32 – 09010 Siliqua e può essere inviata anche tramite PEC all'indirizzo: socioculturale@pec.comune.siliqua.ca.it

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Duilio Zanda - responsabile del settore socioassistenziale - Via Mannu, 32 – 09010 Siliqua (CA)- Tel. 07817801214, fax 07817801225, e-mail: socioculturale@comune.siliqua.ca.it.

9. CHIARIMENTI – Per informazioni di carattere amministrativo, documenti contrattuali e documenti complementari, rivolgersi al responsabile del procedimento sopra indicato.

10. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI: Comune di Siliqua – via Mannu 32 – 09010 Siliqua.

11. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI: Duilio Zanda – responsabile del settore socioassistenziale.

Allegati: Modulo manifestazione di interesse con dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione,

Siliqua, 27.1.2015

Il responsabile del settore
- Duilio Zanda -

