



COMUNE DI SILIQUA

Settore amministrativo e servizi alla persona
Via Mannu, 32 – 09010 Siliqua - Tel. 0781 7801214
pec: socioculturale@pec.comune.siliqua.ca.it – email: socioculturale@comune.siliqua.ca.it
sito web: www.comune.siliqua.ca.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI – CIG Z1F207D68E

Il Responsabile del Settore amministrativo e servizi alla persona

visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in particolare l'art. 36 comma 2 lett.a);
visto il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato dal C.C. con atto n. 43 del 5.8.2008;
Rilevata la necessità di provvedere all'affidamento secondo procedura negoziata dei servizi di gestione della biblioteca comunale;
dato atto che da una ricerca effettuata nel sito www.acquistinretepa.it è stato rilevato che non sono presenti offerte relative a servizi di gestione di biblioteche;
Ritenuto opportuno eseguire una indagine di mercato, a scopo esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, e parità di trattamento;

RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere a mezzo della presente indagine di mercato all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di "Gestione dei servizi della biblioteca comunale";
Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito del Comune di Siliqua per consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine. Esso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale ma è pubblicato al solo scopo dell'esecuzione dell'indagine di mercato.

I termini del procedimento sono i seguenti:

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Siliqua – Settore socioassistenziale– Via Mannu, 32 – 09010 Siliqua (CA). Tel. 07817801214 – pec: protocollo@pec.comune.siliqua.ca.it – email: socioculturale@comune.siliqua.ca.it – sito web: www.comune.siliqua.ca.it.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: L'indagine di mercato viene avviata a scopo esplorativo. Il Comune di Siliqua non è pertanto vincolato in alcun modo, ma si riserva di avviare altre procedure o di avvalersi di Convenzioni Consip qualora fossero attivate prima dell'affidamento del servizio. Il Comune inoltre si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa. L'eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a). Il presente avviso viene pubblicato a garanzia dei principi di trasparenza e non discriminazione. Gli operatori economici che manifesteranno interesse saranno consultati. Nel caso in cui essi siano in numero superiore a cinque, saranno scelti seguendo l'ordine di presentazione della manifestazione di interesse al protocollo generale del Comune.

L'individuazione dell'operatore a cui affidare il servizio avverrà sulla base di un confronto delle proposte sulla base dei servizi offerti e dell'offerta economica.

3. OGGETTO - Il servizio ha per oggetto le seguenti attività:

Servizi al pubblico:

1. accoglienza, prima informazione e assistenza al pubblico;
2. utilizzazione del software SOSEBI TLM4 in uso presso la Biblioteca comunale di Siliqua e nel Sistema bibliotecario Bibliomedia;
3. iscrizione e assistenza agli utenti dei servizi della biblioteca;
4. prestito, prenotazione e restituzione documenti, sollecito restituzione documenti in prestito;
5. informazioni al pubblico anche in remoto (telefono, posta elettronica, ecc.);
6. prestito interbibliotecario e servizi del sistema bibliotecario Bibliomedia;
7. collaborazione ad iniziative culturali e di promozione della lettura;
8. raccolta, organizzazione e analisi di esigenze e proposte del pubblico;

9. gestione dei quotidiani e dei periodici (registrazione, tenuta in ordine delle schede, prestito degli arretrati, conservazione o eliminazione periodica, ecc);
10. raccolta, analisi e organizzazione dei dati relativi al pubblico;
11. cura, sorveglianza e controllo dei beni e degli immobili della biblioteca.

Servizi informatici

1. gestione e controllo di tutte le attrezzature informatiche, multimediali, elettroniche;
2. gestione del servizio ALL-IN (n.2 postazioni);
3. gestione delle postazioni informatiche, rilevazione anomalie e attivazione delle assistenze tecniche;

Servizi generali

1. apertura e chiusura della biblioteca, controllo degli accessi, prima guida al pubblico e sorveglianza degli spazi in orario di apertura;
2. collaborazione al piano di acquisizioni,
3. supporto alla movimentazione di materiali;
4. trattamento fisico dei documenti per la parte di competenza della biblioteca (inventariazione, timbratura, etichettatura);
5. gestione dei materiali informativi da esporre e mantenere aggiornati e in ordine negli appositi spazi.

4. ORGANIZZAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO:

Il servizio dovrà essere eseguito presumibilmente nel periodo dal 20 novembre 2017 al 28 dicembre 2018, per complessive 57 settimane circa. Il servizio si svolgerà nei locali della Biblioteca Comunale di Siliqua in Via di Vittorio 16 per 20 ore di servizio settimanali, di cui 18 di apertura al pubblico.

5. REQUISITI GENERALI: - iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore di attività

- assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.LGS. 50/2016;
- capacità di capacità economica finanziaria consistente in un fatturato globale annuo non inferiore a una media di € 150.000,00 nell'ultimo triennio (2014-2015-2016);
- capacità tecnica e professionale: l'operatore deve aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio (2014/2015/2016) servizi analoghi a quelli oggetto della fornitura, per un importo medio annuo non inferiore a € 100.000,00.

6. IMPORTO PRESUNTO: il valore massimo stimato per l'esecuzione del servizio è pari a euro 25.300,00, IVA esente. Si dà atto che non viene predisposto il DUVRI in quanto non sono previste interferenze con altro personale. Il pagamento avverrà frazionato in dodici canoni mensili.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA: Gli aspiranti concorrenti potranno presentare, **entro e non oltre il giorno 6 novembre 2017**, apposita domanda nella quale si manifesti l'interesse ad essere invitati e la dichiarazione sostitutiva redato sul modello allegato al presente avviso. La domanda deve essere indirizzata a Comune di Siliqua – Settore amministrativo e servizi alla persona – Via Mannu, 32 – 09010 Siliqua e può essere inviata anche tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.siliqua.ca.it

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Duilio Zanda - responsabile del settore amministrativo e servizi alla persona - Via Mannu, 32 – 09010 Siliqua (CA)- Tel. 07817801214, e-mail: socioculturale@comune.siliqua.ca.it.

9. CHIARIMENTI – Per informazioni di carattere amministrativo, documenti contrattuali e documenti complementari, rivolgersi al responsabile del procedimento sopra indicato.

10. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI: Comune di Siliqua – via Mannu 32 – 09010 Siliqua.

11. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI: Duilio Zanda – responsabile del settore amministrativo e servizi alla persona.

Allegati: a) Modulo manifestazione di interesse;

b) dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti di partecipazione.

Siliqua, 26.10.2017

Il responsabile del settore
- Duilio Zanda -